****

 **برنامه عملياتي واحد برنامه­ریزی درسی EDC**

**مقدمه**

برنامه ریزی یک فرایند آگاهانه و سیستماتیک جهت تصمیم گیری در مورد اهداف و فعالیتهای آینده یک گروه یا سازمان است. با برنامه ریزی صحیح، امور ساماندهی شده و نظارت وکنترل اجرائی­تر و اثربخش­تر خواهد شد. واحد برنامه‌ریزی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی با هدف ارتقای برنامه ریزی درسی در دانشگاه علوم پزشکی بیرجند تشکیل شده است.

**مسوول واحد:** دکتر زهرا آموزشی، استادیار آموزش پزشکی

**شرح وظایف:**

- سیاستگذاری برای برنامه­های در حال اجرا (پایه و بالینی) و برنامه­های مبتنی بر جامعه

-طراحی نظام مدیریت برنامه های درسی(نیازسنجی، پیامدهای یادگیری، سازماندهی محتوا، استراتژی ها و روشهای یاددهی یادگیری، طرح دوره و طرح درس، ارزشیابی و ...  ( تصویب آن در شورای آموزشی دانشگاه)

 -همکاری در تدوین شیوه نامه­های اجرای صحیح فرایند مدیریت برنامه درسی و نظارت بر به کارگیری آن در عرصه­های مختلف آموزشی شامل کلاس­های نظری، عرصه­های بالینی، عرصه­های آزمایشگاهی، مرکز مهارتهای بالینی و مرکز آموزش مجازی (با توجه به ساختار دانشگاه )

 -پایش و نظارت براجرای صحیح شیوه نامه های مدیریت برنامه ریزی درسی توسط دفاتر توسعه و ارائه بازخورد

-همکاری برای ارتقای کیفیت آموزشهای ارائه شده در کلیه عرصه های آموزش ( اعم از کلاس های نظری، عرصه های بالینی، مرکز مهارت بالینی، آموزشهای ارائه شده در مرکز آموزش مجازی، آموزش مداوم و )…

 -کارشناسی، ارائه مشاوره و مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه های درسی

 -مشاوره و همکاری برای تدوین برنامه و راه اندازی رشته های جدید و بین رشته­ای

-همکاری در تدوین و نظارت بر به کارگیری شیوه نامه­های استفاده از روشهای یادگیری فعال در کلیه عرصه های آموزش

**هدف کلي:**

 ارتقاء کيفيت برنامه­هاي درسي

**اهداف اختصاصی:**

1.توسعه روشهای یاددهی یادگیری با تاکید بر فناوری­های نوین در کلیه عرصه های آموزش

2. ارزشیابی برنامه های درسی در حال اجرا

3.نظارت بر تدوین و بازنگری برنامه­های درسی دانشکده­ها هر نیمسال و مشاوره و همکاری برای تدوین برنامه و راه اندازی رشته های جدید و بین رشته­ای

4.نظارت بر اجرای فرایند مدیریت برنامه­های درسی دانشکده ها و مراکز هر نیمسال

5.افزایش تعامل با دفاتر توسعه آموزش دانشکده­ها و مراکز در خصوص تدوین، بازنگری، مدیریت، اعتباربخشی و ارزشیابی برنامه‌های درسی بصورت فصلی

6. افزایش تعداد فرایندهای دریافت شده در حیطه تدوین و بازنگری برنامه درسی

7. نظارت و مشاوره تخصصی در خصوص تدوین و بازنگری طرح دوره، طرح درس، درسنامه، لاگ بوک، راهنمای مطالعه و کارپوشه

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| https://mail.google.com/mail/u/0/images/cleardot.gif |

 |

هدف کلی : ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي  |
| هدف اختصاصی 1: توسعه روشهای یاددهی یادگیری با تاکید بر فناوری های نوین در کلیه عرصه­های آموزش |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | برگزاری حداقل یک کلینیک مشاوره تدریس | مسوول واحد | شهریور1403 | مهر1403 | مکاتبه با دانشکده ها  | بررسی مستندات | تعداد جلسه  |  |
| 2 | برگزاری حداقل یک جلسه نقد تدریس |  مسوول واحد | تیر1403 | تیر1403 | مکاتبه با دانشکده ها  | بررسی مستندات | تعداد جلسه |  |

|  |
| --- |
| هدف کلی: ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي  |
| اهداف اختصاصی2: ارزشیابی برنامه های درسی در حال اجرا |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | بررسی تطابق طرح دوره با کوریکولومقبل از شروع ترم تحصیلی جدید | مدیران گروه و مسوول واحد برنامه ریزی درسی | شهریور1403 | مهر1403 | مکاتبات اداری | بررسی مستندات | تعداد مکاتبه/جلسه |  |
| 2 | بررسی کیفیت محتوای تدریس شده (کیفیت اسلایدها) | مدیران گروه و مسوول واحد برنامه ریزی درسی | بهمن1403 | اسفند1403 | مکاتبات اداری | بررسی مستندات | تعداد مکاتبه/جلسه |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| https://mail.google.com/mail/u/0/images/cleardot.gif |

 |

هدف کلی : ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي  |
| هدف اختصاصی 3: نظارت بر تدوین و بازنگری برنامه های درسی دانشکده ها هر نیمسال و مشاوره و همکاری برای تدوین برنامه و راه اندازی رشته های جدید و بین رشته­ای |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | همکاری در اولویت بندی برنامه های درسی برای بازنگری  | مسوول واحد و اعضای کمیته | تیرماه1403 | تیرماه1403 | مکاتبه با دانشکده ها | بررسی مستندات | تعداد مشاوره |  |
| 2 | همکاری در نیازسنجی و بازنگری کوریکولوم  | مسوول واحد و اعضای کمیته | شهریور1403 | مهر1403 | مکاتبه با دانشکده ها | بررسی مستندات | تعداد برنامه درسی |  |
| 3 | نظارت بر محتوای برنامه درسی با بررسی محتوای بارگزاری شده در سامانه نوید در پایان هر نیمسال | مدیران گروه ومسوول واحد برنامه ریزی درسی | تیر1403 | اسفند1403 | مکاتبه با دانشکده ها | بررسی مستندات | تعداد محتوا |  |
| 4 | بررسی پیشنهادات ضرورت سنجی راه اندازی و بازنگری رشته ها  | مسوول واحد و اعضای کمیته | مهر1403 | آبان1403 | مکاتبه با دانشکده ها  | بررسی مستندات | تعداد رشته  |  |
| 5 | دریافت گزارش فعالیت های كميته‌هاي برنامه‌ريزي درسي دانشکده ها در پایان هر نیمسال |  مسوول واحد | تیر1403 |  اسفند1403 | مکاتبه با دانشکده ها  | بررسی مستندات | تعداد گزارش  |  |
| 6 | بررسی گزارشات کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده ها و ارائه بازخورد  | مسوول واحد | تیر1403 | اسفند1403 | گزارش فصلی در جلسات هم اندیشی | بررسی صورت جلسه | تعداد گزارش |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| https://mail.google.com/mail/u/0/images/cleardot.gif |

 |

هدف کلی : ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي  |
| هدف اختصاصی4: نظارت بر اجرای فرایند مدیریت برنامه های درسی دانشکده ها و مراکز هر نیمسال |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | همکاری در تدوین شیوه نامه های اجرای صحیح فرایند مدیریت برنامه درسی | مسوول واحد | تیر1403 | شهریور1403 | مکاتبه با دانشکده ها و مراکز | بررسی مستندات | تدوین شیوه نامه |  |
| 2 | تدوین فرمت گزارش کمیته های برنامه درسی دانشکده ها و مراکز | مسوول واحد و اعضای کمیته | شهریور1403 | شهریور1403 | تدوین فرمت گزارش | بررسی مستندات | فرمت گزارش |  |
| 3 | مکاتبه با دانشکده ها و مراکز جهت ارسال گزارشات | مسوول واحد | بهمن1403 | اسفند1403 | مکاتبه از طریق اتوماسیون | بررسی مستندات | مکاتبه با دانشکده ها و مراکز |  |
| 4 | بررسی گزارشات کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده ها و مراکز و ارائه بازخورد | مسوول واحد | اسفند1403 | اسفند1403 | مکاتبه | بررسی مستندات | تعداد مشاوره |  |

|  |
| --- |
| هدف کلی: ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي  |
| هدف اختصاصی 5: افزایش تعامل با دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و مراکز در خصوص تدوین، بازنگری، مدیریت، اعتباربخشی و ارزشیابی برنامه‌های درسی بصورت فصلی |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | شرکت در جلسات هم اندیشی EDO ها و ارائه بازخورد | مسوول واحد | مهر1403 | اسفند1403 | شرکت در جلسه | بررسی مستندات | تعداد جلسه |  |
| 2 | شرکت در کمیته های برنامه ریزی درسی دانشکده ها و مراکز و ارائه بازخورد | مسوول واحد | مهر1403 | اسفند1403 | شرکت در جلسه | بررسی مستندات | تعداد جلسه |  |
| 3 | فعال سازی کلینیک مشاوره و پاسخگویی به درخواست ها | مسوول واحد | شهریور1403 | شهریور1403 | فعال سازی کلینیک مشاوره | بررسی مستندات | تعداد پاسخ  |  |

|  |
| --- |
| هدف کلی: ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي  |
| هدف اختصاصی6: افزایش تعداد فرایندهای دریافت شده در حیطه تدوین و بازنگری برنامه درسی |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | راهنمایی و مشاوره در طرحهای پژوهشی، فعالیتهای نوآورانه و فرایندهای آموزشی و پایان نامه های مرتبط  | مسوول واحد و اعضای کمیته | فروردین1403 | اسفند1403 | مکاتبه با دانشکده ها و مراکز | بررسی مستندات | تعداد پروپوزال تکمیل شده |  |
| 2 | اجرای حداقل یک فرایند آموزشی در حوزه برنامه ریزی درسی | مسوول واحد و اعضای کمیته | مهر1403 | اسفند1403 | اخذ کد اخلاق، هماهنگی با فیلد، جلسات کارشناسی | بررسی فرم مستندات | گزارشات |  |

|  |
| --- |
| هدف کلی: ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي  |
| هدف اختصاصی7: نظارت و مشاوره تخصصی در خصوص تدوین و بازنگری طرح دوره، طرح درس، درسنامه، لاگ بوک، راهنمای مطالعه و کارپوشه |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | بررسی درسنامه، لاگ بوک، راهنمای مطالعه وکارپوشه ارسال شده | مسوول واحد | فروردین1403 | اسفند1403 | بررسی درسنامه، لاگ بوک، راهنمای مطالعه وکارپوشه ارسال شده | بررسی مستندات |  تعداد درسنامه، لاگ بوک، راهنمای مطالعه وکارپوشه | در سال 1402 مقرر شد ارزیابی ساختاری و محتوایی طرح دوره به ترتیب توسط EDO و مدیران گروه انجام گیرد. |
| 2 | بازخورد درسنامه، لاگ بوک، راهنمای مطالعه و کارپوشه ارسال شده | مسوول واحد | فروردین1403 | اسفند1403 | مکاتبه کارشناسی از طریق اتوماسیون  | بررسی مستندات |  تعداد مکاتبات |  |
| 3 | اخذ گزارش طرح دوره های تدوین شده/ بازنگری شده از کمیته های برنامه ریزی درسی دانشکده ها و مراکز | مسوول واحد | فروردین1403 | اسفند1403 | گزارش فصلی در جلسات هم اندیشی –مجازی/مکاتبه | بررسی مستندات | تعداد گزارش |  |